

ALLEGATO N.5**Il regolamento di laboratorio**

Le norme qui presentate sono quelle generali di regolamentazione dell'attività di laboratorio, valide per tutti i laboratori didattici del Volterra; nella specificità dei mezzi e delle modalità con le quali si realizzano le attività dei singoli laboratori, esse sono integrate da normativa ad hoc di cui è possibile prendere visione nei documenti ufficiali dell'Istituto, oltre che nei laboratori stessi.

- L'utilizzo del laboratorio da parte degli insegnanti è consentito esclusivamente secondo l'orario stabilito. Le eventuali richieste di accesso al laboratorio al di fuori dell'orario di insegnamento, per la preparazione di lezioni o altre attività, dovranno essere fatte al responsabile di laboratorio.
- L'accesso al laboratorio da parte degli studenti può avvenire solo in presenza e sotto il controllo del docente.
- Il laboratorio non può essere utilizzato da classi non previste in orario o dalle classi in cui entrambi i docenti titolari della disciplina siano assenti.
- Ogni alunno è responsabile di quanto avviene nel posto di lavoro a lui assegnato dai docenti, e deve attenersi alle istruzioni impartite.
- Docenti e studenti devono avere cura delle attrezzature e degli arredi, segnalando immediatamente eventuali danni o malfunzionamenti, e ricordare che eventuali danni alle attrezzature da parte degli studenti devono dar luogo a risarcimento, oltre che essere valutate sul piano disciplinare in caso di intenzionalità.
- Non si possono consumare merende o bevande all'interno del laboratorio neppure durante l'intervallo, periodo in cui non cessa la responsabilità degli studenti relativamente alla postazione loro assegnata.
- Non si deve ingombrare il tavolo di lavoro con indumenti e oggetti che non siano utili per l'attività specifica. Gli indumenti e gli accessori dovranno essere riposti negli appositi attaccapanni, mentre cartelle e zaini non dovranno intralciare, ma dovranno esser lasciati nel posto indicato dall'insegnante.
- All'entrata e all'uscita dal laboratorio il personale controllerà lo stato di pulizia del banco di lavoro e del pavimento.
- E' tassativamente vietato accedere alla strumentazione ed alle apparecchiature contenute negli armadi o sui banconi. Le attrezzature saranno consegnate solo dal personale preposto e dovranno essere utilizzate solamente dopo aver seguito con attenzione le specifiche indicazioni dell'insegnante.
- La configurazione dei PC viene predisposta dall'assistente di laboratorio e non deve essere modificata per nessun motivo.
- Non è consentito installare software di qualsiasi tipo (anche se non soggetti a copyright) in nessun PC del laboratorio: eventuali richieste motivate potranno essere valutate e autorizzate dal responsabile del laboratorio sentito il parere, obbligatorio, dell'assistente che ne cura l'installazione.
- Non è permesso lasciare il proprio posto di lavoro senza specifica autorizzazione.
- Avere assoluto rispetto delle norme antinfortunistiche in relazione al luogo ed all'attività svolta (dare tensione ai banchi di lavoro, collaudare sistemi, ecc...); eventuali indicazioni saranno fornite di volta in volta dall'insegnante
- Cinque minuti prima del termine della lezione, i docenti e gli assistenti tecnici si accerteranno che tutte le attrezzature usate dagli alunni siano regolarmente funzionanti e rimesse in ordine.
- Le anomalie riscontrate dagli studenti, dai docenti o dall'assistente tecnico devono venire subito segnalate nell'apposito registro.
- Per la normativa specifica dei singoli laboratori si rinvia alle integrazioni predisposte dai responsabili dei laboratori medesimi.
- Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia al regolamento generale d'Istituto e alle norme contenute nelle "Disposizioni generali di servizio personale docente", con particolare riguardo ai punti: 2 - (Responsabilità di vigilanza) 10 - (Registri e documentazione delle attività didattiche) 14 - (Uso di attrezzature) 15 - (Internet e intranet) 17 - (Danni e incidenti).